

## INSTRUCCIONES SOLICITUD DE TÍTULO DE CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL (TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR) Y DUPLICADOS

### DOCUMENTACION A PRESENTAR

- Documento “Solicitud de Título” (facilitada por el centro o en su página web e identificado como PO18-F02)),
- Fotocopia del D.N.I.
- Liquidación de tasas (Modelo 046) correspondiente al título.

ESTUDIOS: FORMACIÓN PROFESIONAL	Importe	Duplicado
TÉCNICO (Ciclo formativo GRADO MEDIO)	21,65 €	7,65 €
TÉCNICO SUPERIOR (Ciclo formativo GRADO SUPERIOR)	52,95 €	

**\*\*IMPORTANTE:** Si la solicitud no la entrega el alumno, además de la documentación, debe traer el impreso “**autorización para recogida de documentación**” (PO18-F03) firmada por el alumno junto con fotocopia del DNI del alumno y de la persona autorizada.

(Está en la web del Centro: ([www.cifptecin.com](http://www.cifptecin.com)), apartado “Secretaría”→” Impresos y documentos”)

## INSTRUCCIONES MODELO 046

---

- Entrar en la dirección de Internet:  
<https://tributos.jcyl.es/web/es/modelo-pago-tasas-precios.html>
- Seleccionar “Acceso al modelo 046”. A continuación, seleccionar “acceso modelo 046 online sin certificado”.

También se accede directamente al "Modelo 046" a través del enlace habilitado en la página web del Centro: **www.cifptecin.com – Secretaría – Modelo oficial para el pago de tasas – Modelos desplegados (Sólo con Explorer)**

- En el apartado **DATOS ESPECÍFICOS**:
  - **Fecha de devengo**: Fecha en la que se cumplimenta el impreso.
  - **Provincia en la que radica el órgano gestor**: LEÓN.
  - **Centro Gestor**: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
  - **Órgano Gestor**: DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE LEÓN
  - Se seleccionará la opción “**Tasa**”.
  - Pinchar en “**Seleccionar Tasa/Precio público**”.
  - Desplegar la opción **307.2.0 “Tasa por la expedición de títulos”**
  - A continuación desplegar la opción “**Expedición de títulos y certificados**” y seleccionar la opción correspondiente:
    - Título de Técnico Superior de Formación Profesional...
    - Título de Técnico de Formación Profesional...
    - Expedición de duplicados por causas imputables al interesado.
- \* **Nota**: Al seleccionar la opción correspondiente, volcará automáticamente el importe a ingresar (**52,95 € Técnico Superior / 21,65 € Técnico y 7,65€ duplicados**).
- En el apartado **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO**: se escribirá “Solicitud o Duplicado del Título de Técnico o Técnico Superior (según proceda) y la denominación del Ciclo Formativo.
- En **BENEFICIOS FISCALES**:
  - **BONIFICACIÓN**: del 50% familia numerosa (categoría general).
  - **EXENCIÓN**: familia numerosa categoría especial / discapacidad / víctima de terrorismo.
- En el apartado **LIQUIDACIÓN** aparecerá automáticamente el importe a ingresar.
  - **Imprimir cumplimentado**: aparecerá el modelo 046 cumplimentado y una vez impreso debe presentarse en la entidad bancaria para realizar el pago.
  - **Pago con tarjeta (TPV Virtual)**: para pago con tarjeta. Imprimir modelo 046 para presentarlo en el Centro.