PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO: Inglés Profesional II

C.I.F.P. Tecnológico Industrial.

Departamento de Idiomas

Curso escolar 2026/2027

Contenido

1 Competencias profesionales asociadas 1
2 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación asociados 1
2.1 Porcentaje de dualización de todos los RA 5
3 Contenidos 6
4 Secuenciación y temporalización de las UT 10
5 Metodología didáctica 10
6 Procedimientos de evaluación 12
6.1 Actuaciones que se llevarán a cabo para evaluar y calificar los RA 12
6.2 Actividades de recuperación 20
6.2.1 Alumnado suspenso en evaluación continua 21
6.2.2 Procedimiento a seguir ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua 21
6.2.3 Actividades de recuperación para alumnado con el módulo pendiente 22
6.3 Criterios de calificación del módulo 22
6.3.1 Criterios de calificación de las evaluaciones parciales 23
6.3.2 Criterios de calificación de las evaluaciones finales 23
6.3.3 Criterios de calificación para el alumnado con imposibilidad de aplicación de evaluación continua 24
6.3.4 Criterios de calificación para el alumnado con el módulo pendiente 24
7 Materiales y recursos didácticos 24
7.1 Bibliografía del módulo 25
8 Aspectos curriculares TIC 25
9 Procedimiento de evaluación del proceso de enseñanza y práctica docente 26

1 Competencias profesionales asociadas

Las competencias profesionales asociadas a este módulo son:

a) No aplica

2 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación asociados

La formación del módulo profesional contribuye a alcanzar los siguientes objetivos, expresados en términos de resultados de aprendizaje:

RA1	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	a. Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica. b. Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar. c. Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica. d. Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante. e. Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes. f. Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica. g. Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas. h. Se ha tomado conciencia de la importancia de

	comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo
RA2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	a. Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico. b. Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional. c. Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes. d. Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo. e. Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial. f. Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial. g. Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo. h. Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales. i. Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos

	recibidos a través de soportes digitales. j. Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando de apoyo en caso necesario.
RA3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	a. Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción. b. Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial. c. Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país. d. Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos. e. Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. f. Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia. g. Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario. h. Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. i. Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

	j. Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados. k. Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.
RA4	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	a. Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. b. Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país. c. Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada. d. Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas. e. Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. f. Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas. g. Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos. h. Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias

	del documento que se va a elaborar.
RA5	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	a. Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. b. Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. c. Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. d. Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. e. Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. f. Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

2.1 Porcentaje de dualización de todos los RA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% DESARROLLO EN EMPRESA	% DESARROLLO EN EL CENTRO
RA1	%	100%
RA2	%	100%
RA3	%	100%
RA3	%	100%
RA4	%	100%
RA5	%	100%

3 Contenidos

La organización propuesta distribuye los aprendizajes en 7 Unidades de Trabajo, buscando una relación directa entre cada UT, los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación asociados.

UT1. Relationships

RA/CE
RA1. a, b, c, d, e, f, g, h
RA2. a, b, c, d, e, f, g
RA3. a, b, c, d, e, g, h, i
RA4. a, b, c, d, e, g, h
RA5. a, b, c, d, e, f

Contenidos:

- Vocabulario sobre gente, personas y adjetivos de personalidad. Vocabulario específico.
- Realizar preguntas y adverbios de frecuencia.
- Hacer presentaciones, dar datos personales, saludar gente, expresiones cotidianas.
- Escribir una publicación en un blog.

UT2. Living

RA/CE
RA1. a, b, c, d, e, f, g, h
RA2. a, b, c, d, e, f, g
RA3. a, b, c, d, e, g, h, i
RA4. a, b, c, d, e, g, h
RA5. a, b, c, d, e, f

Contenidos:

- Verbos con preposiciones. Tiempo libre. Sufijos para formar nombres. Vocabulario específico.
- Presente simple y presente continuo. Futuro.
- Un foro web: leer para conocer las ideas principales.
- Hacer planes con *will* y *won't*. Frases coloquiales.
- Respuesta informal a una invitación.

UT3. Travel

RA/CE
RA1. a, b, c, d, e, f, g, h RA2. a, b, c, d, e, f, g, i RA3. a, b, c, d, e, f, g, h, i RA4. a, b, c, d, e, f, g, h RA5. a, b, c, d, e, f

Contenidos:

- Transporte y viajes. Alojamiento e instalaciones. Prefijos: adjetivos contrarios.
- Usos de *all, some, most, no, none*. Verbos seguidos de gerundio. Pasado simple y pasado continuo.
- Artículos de revistas online. Búsqueda de palabras clave.
- Preguntar por una información de un viaje. Frases de servicio al cliente. Dar indicaciones.
- Un email informal.

UT4. Work

RA/CE

RA/CE
RA1. a, b, c, d, e, f, g, h RA2. a, b, c, d, e, f, g RA3. a, b, c, d, e, f, g, h, i RA4. a, b, c, d, e, g, h RA5. a, b, c, d, e, f

Contenidos:

- Adjetivos para describir la apariencia. Vocabulario específico. Uso de preposiciones con la palabra *work*.
- Verbos modales: *can, could, be able to, must, have to*.
- Present perfect: usos de *for, since, just, already, yet*.
- Realizar una entrevista de trabajo.
- Escribir un correo electrónico para solicitar trabajo.

UT5. Health

RA/CE
RA1. a, b, c, d, e, f, g, h RA2. a, b, c, d, e, f, g RA3. a, b, c, d, e, g, h, i RA4. a, b, c, d, e, f, g, h RA5. a, b, c, d, e, f

Contenidos:

- Enfermedades: enfermedades profesionales. Sentimientos.
- Verbos compuestos: *phrasal verbs*.
- El uso de *used to*. Uso de los artículos. Cuantificadores *too, enough*.
- Comprensión oral: un show de radio.
- Hablar sobre los síntomas de enfermedades profesionales.

- Redactar un informe a partir de una encuesta.

UT6. Money

RA/CE
RA1. a, b, c, d, e, f, g, h
RA2. a, b, c, d, e, f, g, h
RA3. a, b, c, d, e, g, h, i
RA4. a, b, c, d, e, f, g, h
RA5. a, b, c, d, e, f

Contenidos:

- Vocabulario relativo al dinero. Uso de los verbos *make* y *do*. Vocabulario específico.
- Oraciones condicionales I y II. Oraciones de relativo especificativas.
- Comprender una conferencia.
- Comprender un artículo de revista.
- Mantener un diálogo en un comercio.
- Redactar un anuncio de se vende.

UT7. Our world

RA/CE
RA1. a, b, c, d, e, f, g, h
RA2. a, b, c, d, e, f, g, h, j
RA3. a, b, c, d, e, g, h, i, j
RA4. a, b, c, d, e, f, g, h
RA5. a, b, c, d, e, f

Contenidos:

- Los dispositivos electrónicos. Internet.
- Comparativos y superlativos.
- Comprender descripciones.
- Comprender una noticia.
- Hacer y recibir llamadas de teléfono y mensajes de voz.
- Redactar una recomendación de un producto.

Añadir todas las UT que sean necesarias con la misma estructura.

4 Secuenciación y temporalización de las UT

La distribución temporal de los contenidos enunciados anteriormente se muestra en la siguiente tabla.

Debido a la temporalización establecida para las evaluaciones en el curso 26-27, la distribución de días festivos, y que parte de los contenidos serán impartidos en la empresa, aunque las horas establecidas en currículo para el módulo son 68 horas, en el centro solo podrán impartirse 49 horas. Se muestra en la tabla a continuación la temporalización de estas horas:

CONTENIDOS	DURACIÓN REAL	EVALUACIÓN
UT 1: Relationships	7h	1ª Evaluación
UT 2: Living	7h	
UT 3: Travel	7h	
UT 4: Work	7h	2ª Evaluación
UT 5: Health	7h	
UT 6: Money	7h	
UT 7: Our World	7h	3ª Evaluación
TOTAL	49h	

5 Metodología didáctica

En el módulo de Inglés Profesional II del Ciclo Formativo de Grado Superior se presentan los contenidos esenciales para la adquisición de los resultados de aprendizaje de una forma clara y concisa, interrelacionándolos entre sí y dándoles una proyección práctica que permita desarrollar capacidades para posteriores aprendizajes.

Se utilizarán estrategias para que el alumno encuentre el sentido y la funcionalidad de lo que aprende, acercando el aprendizaje a sus inquietudes y necesidades y diseñando actividades que estén dentro de su zona de desarrollo próximo, de manera que susciten su interés.

De acuerdo con el artículo 8 del Decreto 25/2024, de 21 de noviembre, por el que se establece el currículo de los ciclos formativos de grado medio, correspondiente a la oferta de grado D y nivel 2 del Sistema de Formación Profesional, conducentes a la obtención del título de Técnico, en la Comunidad de Castilla y León, la metodología del Ciclo Formativo de Grado Superior en el módulo de Ingles Profesional II integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos correspondientes a los procesos productivos propios de su actividad profesional.

Entendemos el aprendizaje como un proceso continuo, dentro de la concepción constructivista y en cuanto al desarrollo de las enseñanzas correspondientes al ciclo formativo se deben aplicar metodologías activas de aprendizaje que favorezcan:

a) La participación, implicación y compromiso del alumnado en las tareas y su resolución de una manera creativa, innovadora y autónoma, estimulando su motivación.
b) La evaluación de las actitudes que el profesorado considere imprescindible para el desempeño de una profesión y la integración en una sociedad cívica y ética.
c) La adquisición de competencias, tanto técnicas asociadas a los módulos que configuran el ciclo formativo, como interpersonales o sociales (competencia digital, trabajo colaborativo, en equipo o cooperativo, entre otros).
d) El desarrollo de trabajos en el aula que versen sobre actividades que supongan al alumnado el ensayo de rutinas, destrezas de pensamiento y ejecución de tareas que simulen el ambiente real de trabajo en torno al perfil profesional del título, apoyándose en un aprendizaje basado en proyectos, retos o la resolución de problemas complejos que estimulen al alumnado.

Asimismo, se adaptará la metodología a las características de los alumnos que cursen este ciclo, se prestará especial atención a los diferentes ritmos de aprendizaje, a la orientación esencialmente práctica de la formación y al fomento del trabajo en equipo, e integrará los recursos de las tecnologías de la información y la comunicación en el aprendizaje.

En aplicación de estos principios, se sigue la siguiente metodología para el planteamiento y desarrollo de las unidades:

- Se secuencian los citados contenidos siguiendo la lógica interna de la materia y la didáctica de la formación profesional.
- Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en unidades de trabajo.

- En cada una de las unidades se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado para, a partir de ellos, desarrollar la teoría mediante preguntas iniciales.
- Se utiliza al principio de cada unidad un sumario para tener conocimiento de los contenidos que se van a tratar y se lleva a cabo el desarrollo de los mismos.
- Se plantean también actividades que se secuencian según su grado de dificultad, de menor a mayor.
- Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.
- El objetivo principal es conseguir el "saber hacer" del alumno.

Asimismo, la ley orgánica 3/2022 de 31 de Marzo de ordenación e integración de la formación profesional define el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). *Modelo de enseñanza para la educación inclusiva que reconoce la singularidad del aprendizaje de cada alumno y que promueve la accesibilidad de los procesos y entornos de enseñanza y aprendizaje, mediante un currículo flexible, ajustado a las necesidades y ritmos de aprendizaje de la diversidad del alumnado*.

La metodología aplicada deberá ser activa, de manera que el alumno no sea únicamente receptor pasivo, sino que observe, reflexione, participe, investigue, construya, etc.

6 Procedimientos de evaluación

6.1 Actuaciones que se llevarán a cabo para evaluar y calificar los RA

Los instrumentos de evaluación que se utilizarán serán pruebas escritas y pruebas orales. Se utilizarán pruebas objetivas basadas en actividades evaluadas a través de rubricas, así como tareas en el aula con plantillas de soluciones.

Tanto las pruebas escritas como orales nos permiten observar y valorar la asimilación y la retención de contenidos y los resultados de aprendizaje. Estas pruebas representan un material objetivo de fácil comprobación; demuestran, además, la capacidad de los alumnos para resolver problemas y les hacen ser conscientes de sus avances y sus deficiencias. Todos los alumnos realizaran estas pruebas a lo largo del trimestre y del curso escolar. Los ejercicios que compondrán las pruebas se asemejarán a los previamente practicados en clase y los alumnos conocerán con antelación los contenidos de los que van a ser evaluados. Asimismo, las pruebas serán lo suficientemente variadas, con el fin de que puedan medir los diversos aspectos contemplados en los criterios de evaluación.

Instrumentos de evaluación:

Para la evaluación de los RAs se utilizarán un conjunto de instrumentos de evaluación, seleccionando para cada criterio de evaluación aquel que permita obtener una evidencia adecuada del desempeño del alumnado.

Pruebas escritas

Pruebas orales (grabaciones y exposiciones en clase)

Tareas de clase

Instrumentos de calificación:

Para la obtención de la calificación se utilizarán los siguientes instrumentos de calificación:

Plantilla de soluciones y puntuación para pruebas escritas cerradas.

Rúbrica de evaluación para pruebas escritas abiertas (redacciones).

Rúbrica de evaluación para pruebas orales abiertas (expresión oral).

Calificación de los RA:

La calificación de cada RA se obtendrá con estos instrumentos de evaluación, y los pesos indicados en la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN			
	Plantilla de calificación	Rúbrica texto escrito	Rúbrica oral	Tareas de clase
RA1:	70%	%	%	30%
RA2:	70%	%	%	30%
RA3:	%	%	70%	30%
RA4:	%	70%	%	30%
RA5:	70%	%	%	30%

RA	Peso RA en módulo	CE	Criterio (resumen literal)	Peso CE en RA	Peso CE en módulo
RA1	15%	RA1.a	Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua	12,5%	1,9%

RA	Peso RA en módulo	CE	Criterio (resumen literal)	Peso CE en RA	Peso CE en módulo
			estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.		
		RA1.b	Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.	12,5%	1,9%
		RA1.c	Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.	12,5%	1,9%
		RA1.d	Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.	12,5%	1,9%
		RA1.e	Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.	12,5%	1,9%
		RA1.f	Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.	12,5%	1,9%
		RA1.g	Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente	12,5%	1,9%

RA	Peso RA en módulo	CE	Criterio (resumen literal)	Peso CE en RA	Peso CE en módulo
			complejas.		
		RA1.h	Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	12,5%	1,9%
RA2	15%	RA2.a	Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.	10%	1,5%
		RA2.b	Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.	10%	1,5%
		RA2.c	Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.	10%	1,5%
		RA2.d	Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	10%	1,5%
		RA2.e	Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados	10%	1,5%

RA	Peso RA en módulo	CE	Criterio (resumen literal)	Peso CE en RA	Peso CE en módulo
			con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.		
		RA2.f	Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.	10%	1,5%
		RA2.g	Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.	10%	1,5%
		RA2.h	Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.	10%	1,5%
		RA2.i	Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.	10%	1,5%
		RA2.j	Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.	10%	1,5%
RA3	30%	RA3.a	Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana,	7,7%	2,71%

RA	Peso RA en módulo	CE	Criterio (resumen literal)	Peso CE en RA	Peso CE en módulo
			utilizando nexos y estrategias de interacción.		
		RA3.b	Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.	7,7%	2,71%
		RA3.c	Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.	7,7%	2,71%
		RA3.d	Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.	7,7%	2,71%
		RA3.e	Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.	7,7%	2,71%
		RA3.f	Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.	7,7%	2,71%
		RA3.g	Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.	7,7%	2,71%
		RA3.h	Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado	7,7%	2,71%

RA	Peso RA en módulo	CE	Criterio (resumen literal)	Peso CE en RA	Peso CE en módulo
			a las circunstancias.		
		RA3.i	Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.	7,7%	2,71%
		RA3.j	Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	7,7%	2,71%
		RA3.k	Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	7,7%	2,71%
RA4	30%	RA4.a	Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	9,1%	3,75%
		RA4.b	Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.	9,1%	3,75%

RA	Peso RA en módulo	CE	Criterio (resumen literal)	Peso CE en RA	Peso CE en módulo
		RA4.c	Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.	9,1%	3,75%
		RA4.d	Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.	9,1%	3,75%
		RA4.e	Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.	9,1%	3,75%
		RA4.f	Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.	9,1%	3,75%
		RA4.g	Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.	9,1%	3,75%
		RA4.h	Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.	9%	3,75%
RA2	10%	RA5.a	Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua	16,7%	1,66%

RA	Peso RA en módulo	CE	Criterio (resumen literal)	Peso CE en RA	Peso CE en módulo
			extranjera.		
		RA5.b	Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	16,7%	1,66%
		RA5.c	Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	16,7%	1,66%
		RA5.d	Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	16,7%	1,66%
		RA5.e	Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	16,6%	1,66%
		RA5.f	Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.	16,6%	1,66%

6.2 Actividades de recuperación

Conforme a lo dispuesto en el punto 3 del art. 17 de la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León, deberá comunicarse al tutor del grupo las medidas de recuperación, apoyo e intervención educativas acordadas, para que este las transmita al alumnado concernido.

Los alumnos que, una vez aplicados los criterios de calificación, no superen el módulo en evaluación continua, así como aquellos a los que les haya sido imposible su aplicación, deberán realizar, en cada una de las dos convocatorias anuales del módulo profesional, el sistema de recuperación establecido en los apartados siguientes. El cálculo de la nota final será de

acuerdo con el porcentaje establecido en esta programación para cada uno de los resultados de aprendizaje.

Todos los RA que estén aprobados en su totalidad durante el curso no serán susceptibles de recuperación, sólo se recuperarán aquellos no superados o superados parcialmente.

El profesor proporcionará una selección de contenidos y actividades de nivel A2-B1 para que el alumno pueda practicar de manera independiente y reforzar contenidos no afianzados. Se podrá acceder a dichos contenidos y actividades a través de Teams.

6.2.1 Alumnado suspenso en evaluación continua

Los alumnos que no superen los resultados de aprendizaje en la evaluación continua irán a la Primera Evaluación Final que consistirá en recuperar los RA no superados de la siguiente manera:

RESULTADO DE APRENDIZAJE NO SUPERADOS	SISTEMA DE RECUPERACIÓN
RA1	100% Prueba escrita
RA2	100% Prueba escrita
RA3	100% Prueba oral
RA4	100% Prueba escrita
RA5	100% Prueba escrita

6.2.2 Procedimiento a seguir ante la imposibilidad de aplicar la evaluación continua

Se indica a continuación el número de horas de faltas no justificadas y los trabajos no realizados que provocará la imposibilidad de aplicación de evaluación continua del presente módulo:

7 Máximo número de faltas no justificadas.

Los alumnos con faltas de asistencia a clase injustificadas superiores al 10% de las horas curriculares correspondientes al módulo, es decir 5 horas lectivas.

a. Actividades no realizadas:
   No se tendrán en cuenta.
b. Sistema de recuperación:

El sistema de recuperación para el alumnado que se encuentre en esta situación será el siguiente:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	SISTEMA DE RECUPERACIÓN
RA1	100% Prueba escrita.
RA2	100% Prueba escrita.
RA3	100% Prueba oral.
RA4	100% Prueba escrita.
RA5	100% Prueba escrita.

7.1.1 Actividades de recuperación para alumnado con el módulo pendiente

Los alumnos pueden realizar todas las actividades hechas el año anterior a través de su libro de texto. Sin menos cabo de lo cual, habrá una selección de ejercicios esenciales basados en el libro de texto. Las soluciones no se darán de antemano, habrá que presentar los ejercicios al profesor y entonces el profesor proporcionará el solucionario o corregirá personalmente el trabajo del alumno y le proporcionará comentarios constructivos de cara a la prueba de recuperación.

Los alumnos realizarán una prueba escrita y oral para recuperar el módulo de Inglés profesional I en la fecha que proporcione jefatura de estudios.

7.2 Criterios de calificación del módulo

El cálculo de la nota final del módulo se realizará en función del peso establecido en esta programación para cada uno de los resultados de aprendizaje.

	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	TOTAL
PESO RA	15%	15%	30%	30%	10%	100%

El módulo se considerará aprobado siempre que la calificación así obtenida sea igual o superior a 5 puntos.

El redondeo a aplicar será el siguiente:

- Si el decimal es menor a 5 se tronca al entero más abajo.
- Si el decimal es igual o mayor que 5 se redondea al entero más alto.
- Por debajo de la calificación de 5 no habrá redondeo.

No se realizará ninguna prueba fuera de la fecha previamente programada, salvo que el alumno presente un justificante oficial.

Será motivo de SUSPENSO el fraude cometido en cualquier prueba vinculada a los CRITERIOS DE EVALUACIÓN del módulo. Se considerará fraude copiar de otro alumno, dejarse copiar, utilizar chuletas, intercambiar exámenes o hacer uso de dispositivos electrónicos no autorizados.

7.2.1 Criterios de calificación de las evaluaciones parciales

Para obtener la calificación en cada una de las evaluaciones parciales, se prorrateará en función de las tablas del apartado 6.1 teniendo en cuenta solamente los RA evaluados total o parcialmente hasta dicha fecha.

El redondeo a aplicar será el siguiente:

- Si el decimal es menor a 5 se tronca al entero más abajo.
- Si el decimal es igual o mayor que 5 se redondea al entero más alto.
- Por debajo de la calificación de 5 no habrá redondeo.

7.2.2 Criterios de calificación de las evaluaciones finales

Primera evaluación final:

El cálculo de la nota final se realizará en función del peso establecido en esta programación para cada uno de los resultados de aprendizaje según la tabla del apartado 6.3.

El redondeo a aplicar será el siguiente:

- Si el decimal es menor a 5 se tronca al entero más abajo.
- Si el decimal es igual o mayor que 5 se redondea al entero más alto.
- Por debajo de la calificación de 5 no habrá redondeo.

Segunda evaluación final:

El cálculo de la nota final se realizará en función del peso establecido en esta programación para cada uno de los resultados de aprendizaje según la tabla del apartado 6.3.

El redondeo a aplicar será el siguiente:

- Si el decimal es menor a 5 se tronca al entero más abajo.
- Si el decimal es igual o mayor que 5 se redondea al entero más alto.
- Por debajo de la calificación de 5 no habrá redondeo.

7.2.3 Criterios de calificación para el alumnado con imposibilidad de aplicación de evaluación continua

El cálculo de la nota final se realizará en función del peso establecido en esta programación para cada uno de los resultados de aprendizaje según la tabla del apartado 6.3.

El redondeo a aplicar será el siguiente:

- Si el decimal es menor a 5 se tronca al entero más abajo.
- Si el decimal es igual o mayor que 5 se redondea al entero más alto.
- Por debajo de la calificación de 5 no habrá redondeo.

7.2.4 Criterios de calificación para el alumnado con el módulo pendiente

El cálculo de la nota final se realizará en función del peso establecido en esta programación para cada uno de los resultados de aprendizaje según la tabla del apartado 6.3.

El redondeo a aplicar será el siguiente:

- Si el decimal es menor a 5 se tronca al entero más abajo.
- Si el decimal es igual o mayor que 5 se redondea al entero más alto.
- Por debajo de la calificación de 5 no habrá redondeo.

8 Materiales y recursos didácticos

Como materiales didácticos para desarrollar el módulo se dispondrá de:

- Libro de texto: *Professional English Hub II SB* de la editorial Macmillan education ISBN 978-84-10207-58-5.
- Material escrito y gráfico sacado de revistas, folletos, páginas web, etc. con el fin de que los alumnos manejen material auténtico que les permitirá un acercamiento gradual al vocabulario relacionado con su familia profesional.
- Juegos: Quizlet, Kahoot, Plickers, Bingo (práctica de vocabulario). Este material se considera útil para consolidar, reforzar o simplemente repasar estructuras y vocabulario.
- Libros de consulta y de actividades complementarias: Se hará uso de este material principalmente como complemento de las actividades y

explicaciones del libro de texto y sobre todo para contribuir al tratamiento de la diversidad, aportando al aula actividades de refuerzo y ampliación para los alumnos que lo necesiten.

- Material complementario: Actividades complementarias, así como aclaraciones gramaticales elaborados por el profesor que se consideren útiles para el uso de los alumnos. Este material estará en el grupo de Teams para su uso por parte el alumnado.

Como recursos didácticos se podrán utilizar:

- Pizarra digital y soporte informático: se utilizará, además de como apoyo del libro para presentar nuevas funciones y explicaciones gramaticales, para actividades de "warm-up", "brainstorming", iniciación de mapas léxicos, etc.
- Grupos colaborativos de Teams, que permiten el trabajo autónomo de los alumnos tanto para los que tienen evaluación continua como para los que la puedan perder.
- Diccionarios: Monolingüe y bilingüe que se usarán para buscar las palabras técnicas de cada familia. Unos servirán de traducción y otros para la definición. Diccionarios on-line: Wordreference, Cambridge Dictionary Online.

8.1 Bibliografía del módulo

- *Career Paths* ed. Express Publishing 2021
- *Ingles Formación Profesional* (Grado Medio) ed. FP Estudios 2024
- *CFGM Transverales English* ed. Mc Graw Hill 2024

9 Aspectos curriculares TIC

A continuación, se muestran los aspectos curriculares TIC que se asumen en este módulo, en concordancia con el Anexo I de la presente programación del ciclo.

Objetivos/Contenidos/Criterios de evaluación (códigos Anexo I)
B6, C2, C3, D1, D2, E4, E6, F1, J1, J2
Actividades que se proponen para que el alumno alcance las competencias TIC: (indicar las que se ajusten al módulo) - Uso básico del sistema operativo • Conocer diferentes programas de utilidades: compresión de archivos, visualizadores de documentos, etc. - Búsqueda y selección de información a través de Internet.

- Saber usar los navegadores: navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información.
- Utilizar los "buscadores" para localizar información específica en internet.

- Comunicación y trabajo en red
  - Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en a comunicación por la red.
  - Enviar y recibir mensajes de correo electrónico, organizar la libreta de direcciones y saber adjuntar archivos.

- Procesadores de textos
  - Dar formato a un texto.
  - Utilizar los correctores ortográficos para asegurar la corrección ortográfica.
- Programas de presentaciones
  - Utilizar las funciones básicas de un programa de presentaciones: hacer presentaciones sencillas, almacenar y visualizar.
- Actitudes generales ante las TIC
  - Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento.
  - Estar predispuesto al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.

10 Procedimiento de evaluación del proceso de enseñanza y práctica docente

La práctica docente se evaluará mediante la realización de las encuestas de satisfacción del alumnado que se pasarán antes de finalizar el curso, y cuyos resultados se reenvían a cada profesor implicado para su valoración.

León, 19 de Octubre de 2026

Fdo.: José Gabriel Santed Liébana